

I. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления в МБОУ ДО ДЮСШ «Собинка» на обучение по общеобразовательным программам (далее-Порядок) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБОУ ДО ДЮСШ «Собинка».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление учащихся в МБОУ ДО ДЮСШ «Собинка» (далее - ДЮСШ) для освоения дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

1.3. Целью Порядка является создание условий обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время

1.8. В ДЮСШ формируются группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

1.9. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

1.10. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от дополнительной общеобразовательной программы.

2. Порядок приема.

2.1. При приеме в ДЮСШ не допускаются ограничения по полу, расе, национальной принадлежности, языку, происхождению, вероисповедованию, социальному положению родителей.

2.2. Прием поступающих в ДЮСШ осуществляется с 6 до 18 лет (учащаяся молодежь до 23 лет).

2.3. При приеме поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются, проводится набор всех желающих.

2.4. Прием заявлений в ДЮСШ начинается, как правило, с 1 сентября. Формирование списков учащихся осуществляется до 01 октября текущего года. Возможен дополнительный набор при наличии свободных мест в группе в течение всего года.

2.5. Прием в ДЮСШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих не достигших 14-летнего возраста (приложение 1).

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительно общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.7. При приеме администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели обязаны ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом ДЮСШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта, режимом работы ДЮСШ, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Порядком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с нормативными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка (до 14 лет) фиксируется также согласие на обработку и хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ФЗ №152 от 27.07.2006г «О персональных данных»). Ребенок старше 14 лет сам дает разрешение на обработку и хранение его персональных данных (в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ в ред. от 02.11.2013).

2.10. Зачисление в группы проводится на основании приказа по ДЮСШ на учебный год (до 1 октября). Учащиеся, зачисленные в течение года, зачисляются приказом по ДЮСШ со дня подачи заявления.

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка. Основанием для отказа в приеме в ДЮСШ являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий;
- превышение предельной численности контингента учащихся в группе или в ДЮСШ.

2.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких группах, по разным дополнительным общеобразовательным программам.

2.13. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

2.14. ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.15 Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе, размещается ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Сохранение места в учреждении

3.1. Место за учащимся в ДЮСШ сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

4. Порядок перевода учащихся

4.1. Перевод учащихся с одного года обучения (с одной дополнительной общеобразовательной программы) на другой (другую) осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной общеобразовательной программы (итоги промежуточной или итоговой аттестации).

4.2. Тренер-преподаватель по результатам мониторинга освоения дополнительной общеобразовательной программы (промежуточной аттестации, контрольно-переводных нормативов) формирует переводные списки и до 31 мая подает ходатайство на рассмотрение Педагогического совета.

4.3. На основании решения Педагогического совета и выполнения контрольно-переводных нормативов, директор издает приказ о переводе учащихся на последующий этап обучения (либо зачисления на другую дополнительную общеобразовательную программу).

4.4. Учащиеся, не выполнившие программные требования предыдущего года обучения, на следующий год обучения не переводятся. Решением Педагогического совета они могут продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе обучения.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий год обучения условно. Такие учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Приемной комиссией ДЮСШ.

4.6. Перевод учащегося в другое учреждение дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося с согласованием тренера-преподавателя. Решение о переводе оформляется приказом директора.

4.7. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод учащихся в течение учебного года с одной группы в другую, или с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

5. Порядок отчисления и восстановления.

5.1. Основаниями отчисления являются:

- личное заявление учащегося старше 14 лет, родителя (законного представителя) учащегося младше 14 лет;
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения;
- установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

5.2. Грубым нарушением Устава ДЮСШ признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья учащихся, сотрудников, посетителей ДЮСШ;
- причинение ущерба имуществу ДЮСШ, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей ДЮСШ;
- дезорганизация работы образовательного процесса ДЮСШ.

5.3. По решению Педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применения отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из ДЮСШ.

5.4. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ДЮСШ, а также нормальное функционирование ДЮСШ. Решение об отчислении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащемуся.

5.6. В случае прекращения отношений между ДЮСШ и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию ДЮСШ или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

5.7. В течение 3 дней с момента получения заявления об отчислении от родителей (законных представителей) администрацией ДЮСШ издается приказ по личному составу учащихся.

5.8. Восстановление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) либо учащегося (при

достижении 14 лет), решением Педагогического совета, на основании выполнения требований дополнительной общеобразовательной программы приказом директора.

приложение 1

Директору МБОУ ДО ДЮСШ «Собинка» А.В. Гадалову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ДЮСШ на обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Мини-баскетбол» моего сына (дочь).

Данные на ребенка:

Фамилия, имя, отчество (ребенка) _____

Дата рождения (полностью) _____

Адрес проживания _____

Образовательное учреждение (школа) _____ класс _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ кем выдано _____ когда выдано «___» _____ г.

СНИЛС _____ ПФДО _____ телефон ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: Ф.И.О.(полностью) _____

Место работы и должность _____

Мать: Ф.И.О. (полностью) _____

Место работы и должность _____

Телефон мамы _____ папы _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а). Даю согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам моих персональных данных и моего ребенка .

_____ (Подпись) Дата заполнения «___» _____ г.